

Die Cluster Projekte GmbH bietet lösungsorientierte Beratung, kreative Gestaltung und die professionelle Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen mit nachhaltiger Wirkung. Seit 2009 führt Cluster Beratung und Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen für Firmen, Vereine, Organisationen, Städte, Landkreise und Stiftungen sowie weitere Institutionen durch. Zusätzlich werden eigene Modellprojekte im Rahmen von Förderprogrammen oder durch die Beantragung von Stiftungsmitteln verwirklicht.

Praktikant:in (w/m/d) Veranstaltungsorganisation

Für die Umsetzung einer großen Firmenmesseveranstaltung im Januar 2025 suchen wir ein:e Praktikant:in (m/w/d) der:die sich in einem sympathischen, engagierten Team mit eigenen Fähigkeiten und Vorerfahrungen einbringen möchte.

Möglichst ab Mitte Oktober 2024, 20 bis 30 WS, für ca. 3,5 Monate (300 Stunden)

Ihre Aufgaben

- Projektmanagement (Termin-, Ablauf- und Ressourcenplanung)
- Finanzmanagement (Budgetplanung, Controlling, Abrechnungen)
- Veranstaltungskonzeption, -organisation und -durchführung (Programmentwicklung, Dienstleistendenkoordination, Logistische Prozesse, Kommunikation mit Projektpartner:innen)
- Allgemeine administrative Tätigkeiten, Kommunikation, Recherche

Ihr Profil

- Interesse und Vorerfahrungen im Bereich Projektarbeit
- Ausbildung oder Studium im Bereich Veranstaltungsmanagement, Marketing, Kulturwissenschaft, Social Design, Sozial- und Organisationspädagogik o.ä.
- lösungsorientiert, kommunikativ, flexibel, engagiert
- Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen
- Zeit, zwischen dem 20. und 26. Januar 2026 eine ganze Woche in Berlin zu sein

Wir bieten Ihnen

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem wertschätzenden Team
- Mitbestimmungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Aufwandsentschädigung im Rahmen einzelner projektbezogener Tätigkeiten
- Einen eigenen Arbeitsplatz, Snacks und Getränke im Büro

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Telefonische Auskunft erhalten Sie bei Anke Persson,
Tel.: 05121- 93593-43.
Senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen in einer pdf-Datei an bewerbung@cluster-sozialagentur.de